



ADD Work Systems **consultoría estratégica** y de gestión

En ADD Work Systems contribuimos a que nuestros clientes se planteen y logren sus objetivos.

FICHA DE SERVICIO



Time To Quality® (TTQ)
Aplicación *online* para sistemas de gestión

¿Qué es **TIME TO QUALITY®**?

Es un software en modalidad SaaS para facilitar la gestión diaria del Sistema de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Laboral, Seguridad Alimentaria, etc, diseñado para lograr la implicación de todo el personal de la empresa en el Sistema de Gestión y para permitir que el Responsable del Sistema oriente su tiempo a aportar valor, minimizando la necesidad de realizar tareas burocráticas.

¿Quién utiliza **TIME TO QUALITY®**?

Empresas de todo tipo de sectores industriales y de servicios.

The screenshot displays the ADD TTQ software interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu including: Inicio, Incidencias, Acciones, Objetivos, Indicadores, Formación, DPTs, Equipo, Administración, Revisión del sistema, and Requisitos legales. The main content area is titled 'Inicio' and shows a date range filter set to '01/01/2021 - 06/02/2021'. Below this is a calendar for 'ENERO 2021' with a grid of days. A red box highlights the 5th of January with the text 'Pedido incompl'. A green box highlights the 30th of January with the text 'Inspección Baja'. To the right of the calendar is a 'Tareas pendientes' (Pending Tasks) table with columns for 'Módulo' and 'Descripción'. The table lists several tasks with their respective due dates and descriptions. At the bottom of the table, there are navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiente', along with a status 'Mostrando de 1 a 6 de 6 filas' and a dropdown for 'Muestra 10' rows.

Módulo	Descripción
Tareas	ljdksaldjakjkdikd
Acciones	Acción de la incidencia 2 - Pedido incompleto
Incidencias	Rotura de carga
Incidencias	Rotura de carga
Incidencias	Rotura de carga
Acciones	Inspección Baja Tensión Anual



¿Qué es el modelo SaaS o “Software as a Service”?

Se entiende por aquel modelo de negocio de software que se centra en facilitar el acceso a aplicaciones multiempresa, en las que éstas comparten el mismo proveedor e infraestructuras de hardware y software utilizando Internet como canal de distribución, encargándose el proveedor del almacenamiento de dichas aplicaciones (Hosting) y de la administración, soporte, mantenimiento y seguridad de la información y/o datos de la empresa cliente.

El modelo SaaS tiene como objetivo ofrecer el **alquiler del software** a través de la red, como alternativa a la compra de aplicaciones de manera que la empresa que contrata al proveedor **se evita grandes inversiones** por la compra de software, que de entrada pueden resultar prohibitivas, sobre todo para la PYME.

La idea consiste pues en **alquilar en vez de comprar**, externalizar en vez de afrontar grandes gastos.





¿Ventajas del modelo SaaS?

- **Coste:** Minimiza el coste de administración de sistemas informáticos. El outsourcing de aplicaciones puede reducir el coste de explotación de aplicaciones al 50% o más. Se paga por el uso y el servicio con una factura periódica totalmente predecible.
- **Actualización continua:** Permite escapar a los ciclos de renovación de hardware / software y tomar control sobre el coste de explotación tecnológico.
- **Desembolso reducido de capital:** Libera a la empresa de inversiones de capital, costes administrativos y de gastos de actualización. Elimina los costes de puesta en marcha de aplicaciones y la necesidad de actualizar hardware y redes.
- **Elimina los problemas de compatibilidad:** Los usuarios ya no deben preocuparse de si su hardware es suficientemente potente como para utilizar la aplicación o de si la instalación del programa creará conflictos con un software ya instalado. Simplemente se accede a él **online** vía un navegador en el **PC, Tablet o Teléfono**.
- **Disponibilidad del 100%:** El usuario tiene acceso a la aplicación las **24 horas del día, los 365 días del año**.

¿Cuáles son las funcionalidades de Time To Quality®?

- 1) **Dashboard** – Permite la **identificación** y **acceso** rápido a las **tareas** de cada **usuario**.
- 2) **Incidencias** – Para la gestión de las **reclamaciones** y **no conformidades** de todo tipo.
- 3) **Acciones** – Facilita la vinculación con las incidencias y la comprobación de su eficacia.
- 4) **Objetivos** – Permite la gestión de los objetivos corporativos y su despliegue en toda la organización.
- 5) **Indicadores** – Facilita su cálculo y seguimiento, así como su vinculación a los objetivos y acciones derivadas en caso de incumplimiento.
- 6) **Formación** – Para la gestión de las acciones formativas y su evaluación.
- 7) **Definiciones de Puesto de Trabajo (DPTs)** – Facilita su definición e identificación de necesidades formativas.
- 8) **Instalaciones y equipos** – Para la gestión de las tareas de:
 - a. *Mantenimiento Preventivo*
 - b. *Mantenimiento Correctivo*
 - c. *Calibración*
 - d. *Verificación*
 - e. *Inspecciones Reglamentarias*
- 9) **Revisión del Sistema** – Facilita la redacción del informe de revisión por la Dirección recuperando toda la información del periodo analizado.



Objetivos									
Filtros									
Mostrar filtros									
Buscar									
+ Nuevo Objetivo Fichas PDF Exportar									
Filtro por defecto: Mostrar solo objetivos no finalizados									
N°	Título	Tipo de objetivo	Responsable	Plazo consecución	Finalizado				
3	Implantación de un software CAE	Operativo	Rosa de Abril	31-03-2021	0 0 0				
2	Mejora en la capacidad de la producción	Estratégico	Juan Pérez	30-01-2022	0 0 0				
1	MA - Introducción de etiquetas ecológicas	Estratégico	Julieta Vargas	31-12-2021	0 1 0				

Acciones									
Filtros									
Mostrar filtros									
Buscar									
+ Nueva acción Fichas PDF Informe global Exportar									
Filtro por defecto: Mostrar solo acciones abiertas									
Fecha de apertura	Plazo	Responsable	Tareas finalizadas	Rble. val. eficacia	Plazo eficacia	Ef.	Cerrada		
8-01-2021	12-02-2021	Juan Pérez	1	Juan Pérez	28-04-2021				
1-01-2021	05-02-2021	Julieta Vargas	1	Julieta Vargas	21-04-2021				
1-01-2021	05-02-2021	Adela Villamarín	1						
9-12-2020	13-01-2021	Javier García	1	Javier García	29-03-2021				
3-01-2021	13-01-2021	Adela Villamarín	1						
2-12-2020	22-12-2020	Rosa de Abril	1						
		Julieta Vargas	1						
		Javier García	1	Javier García	21-03-2021				

Inicio

Rango de fechas aplicado a las listas: 01/01/2021 - 06/02/2021

Nuevo Time To Quality - ¡Bienvenido/a!

Mes: ENEERO 2021

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Tareas pendientes

N°	Módulo	Descripción
3	Tareas	¡Sección de calidad!
2	Acciones	Acción de la incidencia 2 - Pedido incompleto
3	Incidentes	Rotura de carga
3	Incidentes	Rotura de carga
3	Incidentes	Rotura de carga
7	Acciones	Inspección Baja Tensión Anual

Informe de formación

PLAN DE FORMACIÓN

N°	TÍTULO	FECHA DE DETECCIÓN
1	Curso de seguridad alimentaria	21/12/2020

PROPOSITO / TEMARIO

AUTORIZADA POR	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
Julieta Vargas	Rosa de Abril	04/01/2021	22/01/2021
RESP. EVAL.	PLAZO EVAL.	FECHA EVAL.	FINALIZADA
Javier García	21/03/2021		No

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Ser capaz de interpretar los puntos criticos alimentarios de su proceso

FORMADOR	LUGAR	DURACIÓN	COSTE
Javier García	Fercam	4	1000
PERSONAL FORMADO	REALIZADA	EFICAZ	
Juan Pérez	SI	SI	
Adela Villamarín	SI	SI	
Rosa de Abril	SI	SI	

Equipo										
Filtros										
Mostrar filtros										
Buscar										
+ Nuevo equipo Nuevo Plan Plantilla Cargar Fichas PDF Exportar										
Filtro por defecto: Mostrar solo equipos activos										
N°	Código inventario	N° de serie	Equipo	Responsable	Categoría de equipos	Calibrable	Mantenimiento	Verificable	Inspección reglamentaria	Estado
2	123457	9877	Balanza	Adela Villamarín	Balanza / Báscula	✓	✓	✓	✓	
1	123456	9876	Balanza	Admin TTQ	Balanza / Báscula	✓	✓	✓	✓	



SERVICIO:

Fases de un proyecto tipo de implantación de la aplicación TTQ:

a) Definición del **alcance** y de las necesidades de **parametrización**:

- Configuración de los perfiles de los **usuarios** y **permisos**;
- **Centros** a implantar
- Módulos a considerar y definición **parámetros por módulo**;
- Importación de **datos clave**: usuarios, clientes, proveedores, productos.

b) **Formación de los usuarios** por módulos (presencial o remota).

Tiempo de implantación
muy rápido

Permite la notificación
de tareas

Apto para
usuarios
no
avanzados

Multi
usuario

Multi
idioma

Multi
delegación

MAS INFORMACIÓN:

www.addworksystems.com



No dude en **contactarnos**

Si quiere ampliar la información que aportamos en nuestra web, puede contactar con nosotros telefónicamente o por correo electrónico.



Dónde estamos

📍 **Dirección:** Aragón 336 - 08009 - Barcelona

☎ **Teléfono:** (+34) 93 317 29 75

✉ **Email:** info-add@addworksystems.com

Horarios de **atención telefónica**

🕒 de Lunes a Viernes de 9 a 19

